

Выписка из протокола № 1 от 31.08.2023

заседания педагогического совета № 1

Тема: Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2023/2024 учебный год

Присутствовали: 18

Отсутствовали: 2 /больничный/

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на учебный год.
2. Анализ проведения оздоровительной работы за летний оздоровительный период.
3. Анализ адаптационного периода детей.
4. Рассмотрение итогов рейтинга ДОУ за 2022/2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы по устранению низких показателей рейтинга ДОУ за учебный год.
5. Задачи и перспективы развития ДОУ на учебный год. Стратегия развития ДОУ в условиях реализации ФОП.
6. Рассмотрение, обсуждение и утверждение годового плана на учебный год, годового учебного плана, календарного учебного графика, карты максимальной нагрузки, режима дня.
- 7 . Рассмотрение, обсуждение и утверждение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на учебный год.
8. Рассмотрение, обсуждение и утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка.
9. Согласование и утверждение ОП ДОУ, рабочих программ, программ дополнительного образования, графиков работы, годовых планов узких специалистов, циклограмм.
10. Утверждение положений, должностных инструкций, локальных актов ДОУ.
11. Принятие проекта решения педагогического совета №1.

РЕШЕНИЕ

педагогического совета

1. Избрать председателем педагогического совета на 2023/2024 учебный год заведующего ДОУ, Осипову А.М., секретарем педагогического совета – старшего воспитателя ДОУ, Ахунову Э.А.
Срок: до 01.09.2024 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ.

2. Работу коллектива ДОУ в летний оздоровительный период считать удовлетворительной, активно использовать эффективные формы работы с родителями.

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги

3. Продолжать работу по адаптации детей.

Срок: до 01.09.2024 года

Ответственные: педагоги, педагог-психолог.

Утвердить план мероприятий по устранению низких показателей рейтинга ДОУ за 2022/2023 учебный год.

Срок: до 01.09.2023 года

Ответственные: заведующий ДОУ

4. Утвердить и ввести в действие годовой Учебный план и годовой Календарный учебный график на 2023/2024 учебный год.

Срок: до окончания срока реализации, 01.09.2024 года.

Ответственные: заведующий ДОУ.

5. Утвердить и ввести в действие программу воспитания ДОУ, годовой план работы ДОУ на 2023/2024 учебный год, режим дня возрастных групп и карту максимальной нагрузки на 2023/2024 учебный год.

Ответственные: заведующий ДОУ, педагогический коллектив ДОУ

6. Утвердить и ввести в действие рабочие программы узких специалистов на 2023/2024 учебный год.

Срок: до 01.09.2024 года

Ответственные: заведующий ДОУ, педагогический коллектив ДОУ.

7. Утвердить расписание дополнительных платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год и дополнительную программу платных образовательных услуг «В гостях у сказки».

Срок: до внесения изменений.

Ответственные: заведующий ДОУ.

8. Утвердить состав Методического совета ДОУ, Ппк, Аттестационной комиссии.

Срок: до 01.09.2024 (на один год, до переизбрания)

Ответственные: заведующий ДОУ.

Председатель педагогического совета

Осипова А.М., заведующий ДОУ

Секретарь педагогического совета

Ахунова Э.А., старший воспитатель